



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
"TOMMASO FIORE"

Via M. L. King, 38/40 - 70124 BARI

Tel.: 0805614931 Tel.: Presidenza 0805610343 Fax: 0805610343

Codice Fiscale n.: 80023350723 Codice Meccanografico: BAMM03600G

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: bamm03600g@pec.istruzione.it

e-mail istituzionale: BAMM03600G@istruzione.it e-mail amm.va: sms.tommasofiore@tiscali.it

indirizzo web: www.scuolafiorebari.edu.it



Prot. n. 1189

Bari, 23 marzo 2020

All'USR Puglia Direzione Generale
drpu@postacert.istruzione.it

All'Ufficio III – Ambito territoriale per la Provincia di Bari
uspba@postacert.istruzione.it

Al Sindaco di Bari
gabinettodelsindaco.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Al Consiglio di Istituto
AI RSPP
Alla RSU
LORO SEDI

Al DSGA
Ai docenti
Al personale A.T.A.
Ai genitori
Agli alunni

Al Sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;
- VISTA la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;
- VISTO il CCNL Scuola vigente;
- VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 17 dicembre 2019;
- VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;
- VISTA la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020, n. 1;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2;
- ATTESO CHE con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020;
- VISTE la propria Circolare n. 61 del 05.03.2020 e le comunicazioni successive



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
"TOMMASO FIORE"

Via M. L. King, 38/40 - 70124 BARI

Tel.: 0805614931 Tel.: Presidenza 0805610343 Fax: 0805610343

Codice Fiscale n.: 80023350723 Codice Meccanografico: BAMM03600G

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: bamm03600g@pec.istruzione.it

e-mail istituzionale: BAMM03600G@istruzione.it e-mail amm.va: sms.tommasofiore@tiscali.it

indirizzo web: www.scuolafiorebari.edu.it



pubblicate sul sito, con le quali si è avviata e coordinata, tra l'altro, la didattica a distanza per tutti gli alunni, per cui il personale docente sta attuando la prestazione lavorativa a distanza;

- VISTA la propria Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – emergenza da COVID-19 prot. n. 1136 del 12/03/2020, e il conseguente Piano delle attività presentato dal DSGA in adozione delle stesse, prot. n. 1139 del 12 marzo 2020;
- VISTE le proprie Disposizioni per il Personale ATA, prot. n. 1140 del 12 marzo 2020, comprensive, tra l'altro, dell'adozione della modalità di lavoro agile per tutti gli Assistenti Amministrativi a seguito delle richieste da loro inoltrate;
- VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che *"fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; (...)"*;
- VISTO il DPCM del 22 marzo 2020;
- VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 22 marzo 2020;
- TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;
- CONSIDERATO che non vi sono nella contingenza attività che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

DISPONE

L'adozione di ulteriori misure organizzative volte a garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'adozione di forme di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

Il regolare funzionamento degli uffici di segreteria dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid - 19 e fatta salva ogni diversa disposizione degli Organi competenti, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria: 07:30 - 14:42.

I servizi amministrativi, sia verso l'utenza esterna sia interna, dovranno essere richiesti



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
"TOMMASO FIORE"

Via M. L. King, 38/40 - 70124 BARI

Tel.: 0805614931 Tel.: Presidenza 0805610343 Fax: 0805610343

Codice Fiscale n.: 80023350723 Codice Meccanografico: BAMM03600G

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: bamm03600g@pec.istruzione.it

e-mail istituzionale: BAMM03600G@istruzione.it e-mail amm.va: sms.tommasofiore@tiscali.it

indirizzo web: www.scuolafiorebari.edu.it



attraverso posta elettronica o contatto telefonico e saranno erogati in modalità telematica.

Saranno garantiti i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio così come disposte dalle autorità sanitarie competenti. Le attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili saranno individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il DSGA, previa comunicazione, e per espletare le quali il personale ATA garantirà reperibilità.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente al tempo necessario allo svolgimento delle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi come di seguito indicato:

- Presenza di n.1 Collaboratore Scolastico e di n.1 Assistente Amministrativo.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal Direttore S.G.A., con il quale manterrà un contatto costante.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti. Sono vietati assembramenti.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

L'utenza può utilizzare il contatto telefonico e/o le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

A tal proposito si indicano:

Sito Web istituzionale

<http://www.scuolafiorebari.edu.it>

Indirizzi e-mail istituzionali

PEO: bamm03600g@istruzione.it

PEC: bamm03600g@pec.istruzione.it

Telefono: 0805610343 (dal lunedì al venerdì, tutti i giorni non festivi, dalle 9:30 alle 12:30)

Indirizzo email del Dirigente scolastico:

alba.decataldo@gmail.com

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
"TOMMASO FIORE"

Via M. L. King, 38/40 - 70124 BARI

Tel.: **0805614931** Tel.: Presidenza **0805610343** Fax: **0805610343**

Codice Fiscale n.: **80023350723** Codice Meccanografico: **BAMM03600G**

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: **bamm03600g@pec.istruzione.it**

e-mail istituzionale: **BAMM03600G@istruzione.it** e-mail amm.va: **sms.tommasofiore@tiscali.it**

indirizzo web: www.scuolafiorebari.edu.it



19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)