



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
"TOMMASO FIORE"

Via M. L. King, 38/40 - 70124 BARI

Tel.: 0805614931 Tel.: Presidenza 0805610343 Fax: 0805610343

Codice Fiscale n.: 80023350723 Codice Meccanografico: BAMM03600G

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: bamm03600g@pec.istruzione.it

e-mail istituzionale: BAMM03600G@istruzione.it e-mail amm.va: sms.tommasofiore@tiscali.it

indirizzo web: www.scuolafiorebari.edu.it



Prot. n. 2304/C02b
Circolare n. 6

Bari, 7 settembre 2020

AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Piano per la ripartenza 2020/2021 – prime indicazioni per la gestione della sicurezza

In riferimento all'oggetto vengono di seguito fornite alcune indicazioni di carattere organizzativo e gestionale, facenti riferimento ai seguenti documenti:

- ♣ Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e successive integrazioni (verbali n. 90 del 23/6/2020 e n. 94 del 7/7/2020);
- ♣ Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020 – decreto n. 39;
- ♣ Piano per la ripartenza 2020-2021 – Precisazioni CTS;
- ♣ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione, 6/8/2020;

Le presenti indicazioni potranno essere successivamente aggiornate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

ACCESSO ALLA SEDE SCOLASTICA

1) L'accesso alla sede scolastica ed agli uffici e/o aule di pertinenza da parte del personale scolastico e da parte di persone deve avvenire applicando le seguenti regole:

- ♣ **misurazione della temperatura corporea (Allegato 1.)** (La verifica della temperatura corporea sarà effettuata con il termoscanner, da un collaboratore scolastico che indosserà guanti in lattice e mascherina. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su, alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola. La persona interessata verrà momentaneamente isolata in un ambiente

precedentemente individuato e si contatterà con urgenza il proprio Medico di Medicina Generale. In presenza di febbre si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

- ♣ sottoscrizione di un'autodichiarazione utilizzando il modello **allegato 2** (Le autodichiarazioni compilate saranno conservate per almeno 14 giorni)

2) L'accesso alla sede scolastica da parte di personale scolastico e di studenti regolarmente iscritti, per frequentare le lezioni quotidiane, prevede che:

- ♣ Il personale scolastico e gli studenti (così come, del resto, tutto il personale scolastico) hanno l'obbligo di non presentarsi a scuola in caso di tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C. In questi casi devono chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché informare immediatamente l'ufficio di segreteria.
- ♣ In caso di dubbio, la misura della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire dalla propria abitazione.

FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Gestione degli spazi all'interno delle aule ordinarie

Per la gestione degli spazi didattici e i relativi layout dei banchi, viene confermata la necessità di garantire il distanziamento fisico di almeno 1 m tra bocca e bocca degli studenti e di almeno 2 m tra l'insegnante e lo studente più prossimo ad esso, in condizioni statiche, così come specificato dai diversi documenti tecnici del CTS. In tutti i casi il distanziamento può essere misurato utilizzando come riferimento il centro delle sedute.

2. Misure gestionali durante l'attività didattica

Analogamente a quanto suggerito dal CTS per ogni ambiente scolastico, durante la lezione vanno garantite le seguenti misure gestionali:

- ♣ uso della mascherina da parte sia degli studenti (chirurgica o "di comunità") che del docente (chirurgica), in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche);
- ♣ arieggiamento frequente dell'ambiente;
- ♣ disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); si ritiene importante che ogni aula sia dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli studenti che dei docenti;

In caso di comparsa in uno studente o in un operatore scolastico di sintomi quali tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C, la persona interessata sarà immediatamente isolata, e, se adulto, si consentirà il ritorno al proprio domicilio. Nel caso di alunni minorenni si provvederà ad informare tempestivamente la famiglia, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto (per ulteriori precisazioni si rimanda al Piano per la ripartenza 2020-2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout).

Il registro sarà conservato presso l'ufficio del DSGA nella sede centrale e presso l'ufficio amministrativo delle sedi associate. La registrazione sul registro del nome e della temperatura del soggetto interessato avverrà a cura del collaboratore scolastico e/o del referente di sede e/o dell'assistente amministrativo della sede associata. Tutte le operazioni avverranno in piena sicurezza con l'utilizzo della mascherina e dei guanti. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

3) USO DEGLI AMBIENTI

Ogni aula deve essere pulita e disinfettata quotidianamente al termine delle attività didattiche prestando attenzione alle maniglie e ad ogni superficie utilizzata. Per i servizi igienici, sarà aumentata la frequenza della disinfezione in relazione al loro reale utilizzo quotidiano.

Sarà cura dello scrivente fornire ogni altra utile informazione, coerentemente con l'aggiornamento dei dati e delle indicazioni che verranno fornite in corso d'anno dagli Uffici competenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Rossini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n39/83